

**BUSINESS MANAGEMENT SYSTEM****DOCUMENT OPÉRATOIRE : MÉMENTO DE MARQUAGE ET DE PROTECTION DES DONNÉES À L'USAGE DES FOURNISSEURS**

Version :	<i>FR</i>
Référence :	<i>000252741-B</i>
Processus :	<i>HA – Acheter</i>
Sous-Processus :	<i>HA5 – Piloter l'exécution du contrat</i>
Sous-sous-Processus :	<i>N/A</i>
Activité(s) :	<i>Toutes</i>
Applicabilité :	<i>Naval Group</i>
Site(s) :	<i>Tous</i>
Statut du document :	<i>Approuvé le 20/01/2023</i>

© Naval Group SA property, "2023", all rights reserved.

Both the content and the form of this document are the property of Naval Group SA and/or of third party. It is formally prohibited to use, copy, modify, translate, disclose or perform all or part of this document without obtaining Naval Group SA's prior written consent or authorization. Any such unauthorized use, copying, modification, translation, disclosure or performance by any means whatsoever shall constitute an infringement punishable by criminal or civil law and, more generally, a breach of Naval Group SA's rights.



# MÉMENTO DE MARQUAGE ET DE PROTECTION DES DONNÉES À L'USAGE DES FOURNISSEURS

---

Delphine MOUCHEL

## FICHE DE VIE DU DOCUMENT

## CIRCUIT D'APPROBATION DU DOCUMENT

APPROBATION		
Acteurs	Prénom NOM	Dates
Rédaction	<i>Delphine MOUCHEL</i>	<i>N/A</i>
Vérification	<i>Guillaume BRAUN</i>	<i>N/A</i>
Approbation	<i>Gérard DUHAMEL</i>	<i>20/01/2023</i>

## HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS		
Indices	Description ou Motif des évolutions	Dates d'approbation
A	<i>Indice initial</i>	<i>14/12/2020</i>
B	<i>Slide 5 - ajout du terme "property" dans la mention légale détaillée dans la première page d'un document et pour les pages suivantes, conformément à l'instruction BMS-110962</i> <i>Précision sur la réglementation du secret de défense nationale</i> <i>Ajout du marquage Special France – pays tiers</i>	<i>20/01/2023</i>

## VOTRE ENGAGEMENT

**Vous conformer aux 4 politiques de gestion de la donnée suivantes**

**Naval Group SA**

1

PROPRIETE INTELLECTUELLE

4

PATRIMOINE ENTREPRISE

**Cadre réglementaire**

2

SECRET DE DEFENSE  
NATIONALE

3

CONTRÔLE EXPORT

**Les marquages qui sont présentés sont ceux que vous aurez à manipuler le plus couramment dans le cadre de votre relation avec Naval Group.**

**Vous devez également respecter les clauses de protection des données personnelles du contrat**

**Pour s'assurer du respect de ces règles, Naval Group réalisera des contrôles.**

**Tout manquement du fournisseur au présent mémento est passible d'une pénalité de 1500 € par infraction**

## POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

1

PROPRIETE INTELLECTUELLE

**Objectif** : préciser après Contrat / Commande, les droits de propriété de Naval Group SA.

**Cas standard : Naval Group SA est propriétaire des résultats stipulés dans le Contrat / Commande**

Ce marquage est **obligatoire** et doit être écrit en anglais.

Vous devez faire figurer sur tous les livrables :

- Le logo de Naval Group
- Le Copyright et les mentions légales

[Logo à insérer en haut de page :](#)

À compléter



[Copyright et mention légale détaillée en bas de la première page d'un document \(type Word\) :](#)

© **Naval Group SA** property. All rights reserved « **year(s)** » (year of creation and year of the latest update). Both the content and the form of this document/software are the property of <name of the company> and/or of third party. It is formally prohibited to use, copy, modify, translate, disclose or perform all or part of this document/software without obtaining **Naval Group SA's** prior written consent or authorization. Any such unauthorized use, copying, modification, translation, disclosure or performance by any means whatsoever shall constitute an infringement punishable by criminal or civil law and, more generally, a breach of **Naval Group SA's** rights.

[Pour les pages suivantes :](#)

© Naval Group SA property, « **year(s)** » (year of creation and year of the latest update), all rights reserved.

[Copyright et mention légale détaillée à insérer dans un logiciel, en début de fichier :](#)

Copyright © **Naval Group SA** property « <MM[-YYYY]> », all rights reserved. Copyright © All rights reserved. Both the content and the form of this software are the property of **Naval Group SA** and/or of third party. It is formally prohibited to use, copy, modify, translate, disclose or perform all or part of this software without obtaining **Naval Group SA's** prior written consent or authorization. Any such unauthorized use, copying, modification, translation, disclosure or performance by any means whatsoever shall constitute an infringement punishable by criminal or civil law and, more generally, a breach of **Naval Group SA's** rights.

## Pour les fournisseurs français

- ▶ Les règles définies ci-après sont celles issues de à l'application de la réglementation française (IGI 1300). Elles tiennent compte des lois en vigueur dans les autres pays en vertu des accords de sécurité établis entre la France et les autres pays ou les dispositions particulières de sécurité.
- ▶ Les Informations et Supports Classifiés (ISC) tels que Documents, données, supports, ... sont marqués conformément aux exigences de la réglementation en vigueur et aux **Plans Contractuels de Sécurité\*** (PCS).
- ▶ Appliquer la réglementation nationale et les accords généraux de sécurité en vigueur . Pour la France, se référer à l'Instruction Générale Interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD.

\* à compter du 1er juillet 2021 l'Annexe de Sécurité est remplacée par PCS.

## Pour les fournisseurs étrangers

- ▶ Le marquage doit être conforme aux exigences, des **accords généraux de sécurité (AGS)** ou des dispositions particulières définies par DGA en l'absence d'AGS (accords particuliers entre **Autorités nationales de sécurité ANS**) ou des dispositions particulières de sécurité et du **PCSI** ou des conditions de **licence d'exportation** ou en application stricte des **clauses de sécurité du contrat**.

## POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

2 SECRET DE DEFENSE NATIONALE pour les fournisseurs français

### Objectif : Protéger le Secret de Défense Nationale (SDN)

# DIFFUSION RESTREINTE

Une information fait l'objet d'une mention « Diffusion Restreinte » lorsque l'Etat souhaite en contrôler la diffusion et s'assurer de sa traçabilité lorsque, par exemple (liste non exhaustive) :

- Elle définit les choix retenus dans les différents domaines de l'activité militaire nationale ou de sécurité opérationnelle ou technique et qui peuvent ne pas être classifiés
- Elle constitue un document ou jeu de données non classifiées dont la diffusion doit être limitée et contrôlée conformément aux dispositions d'un accord de sécurité conclu
- Elle pourrait conduire à la découverte d'une information classifiée par concomitance de plusieurs informations « Diffusion Restreinte »

# SPECIAL FRANCE

Un document faisant l'objet d'une mention Spécial France ne peut être divulgué que vers un destinataire de nationalité française, localisé en France (ou une enclave Française à l'étranger) et travaillant pour une entreprise de droit français :

- la mention « Spécial France » est toujours accolée à la mention « Diffusion Restreinte » (ou une mention de classification) .
- la mention « Spécial France » peut ne concerner que certaines parties d'un document

Les documents Diffusion Restreinte doivent être identifiés :

- sur la première page avec les références de l'organisme émetteur, la date d'émission et le numéro d'enregistrement,
- sur chaque page, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu du haut de la page,
- Le timbre Spécial France est apposé à droite ou au dessous du Diffusion Restreinte
- Pour les documents reliés, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu de la page de garde et de la couverture.

**La police de caractère, la taille, l'épaisseur du trait et l'emplacement sont réglementaires :**

- Centré, police Arial, gras, taille 18
- Couleur : rouge pour Diffusion Restreinte , bleu pour le Spécial France
- Epaisseur du cadre: 2,5 points

## POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

### 2 SECRET DE DEFENSE NATIONALE pour les fournisseurs étrangers

#### Objectif : Protéger le Secret de Défense Nationale (SDN)

### DIFFUSION RESTREINTE

Une information fait l'objet d'une mention « Diffusion Restreinte » lorsque l'Etat souhaite en contrôler la diffusion et s'assurer de sa traçabilité lorsque, par exemple (liste non exhaustive) :

- Elle définit les choix retenus dans les différents domaines de l'activité militaire nationale ou de sécurité opérationnelle ou technique et qui peuvent ne pas être classifiés
- Elle constitue un document ou jeu de données non classifiées dont la diffusion doit être limitée et contrôlée conformément aux dispositions d'un accord de sécurité conclu
- Elle pourrait conduire à la découverte d'une information classifiée

### SPECIAL France – pays tiers

Un document faisant l'objet d'une mention « Spécial France- Pays Tiers » ne peut être divulgué que vers un destinataire des nationalités précitées et localisées dans un des pays mentionnés et travaillant pour une entreprise de droit des pays concernés.

- la mention « Spécial France » est toujours accolée à la mention « Diffusion Restreinte » (ou une mention de classification) .
- la mention « Spécial France – Pays Tiers » peut ne concerner que certaines parties d'un document annotées comme telles en marge du document mais le document porte la mention « Spécial France – Pays Tiers »

**Le pays émetteur d'un document de sensibilité équivalente à la mention « Diffusion Restreinte » française devra appliquer la mention équivalente prévue dans la Protection Security Information (PSI) du pays concernée validée par les autorités nationales de sécurité des pays concernés.**

Les documents Diffusion Restreinte doivent être identifiés :

- sur la première page avec les références de l'organisme émetteur, la date d'émission et le numéro d'enregistrement,
- sur chaque page, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu du haut de la page,
- Le timbre Spécial France est apposé à droite ou au dessous du Diffusion Restreinte
- pour les documents reliés, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu de la page de garde et de la couverture.

**La police de caractère, la taille, l'épaisseur du trait et l'emplacement sont réglementaires :**

- Centré, police Arial, gras, taille 18
- Couleur : rouge pour Diffusion Restreinte , bleu pour le Spécial France
- Epaisseur du cadre: 2,5 points



**REGLES à RESPECTER ET à FAIRE Respecter****MARQUAGE SECRET DE DEFENSE NATIONALE** pour les fournisseurs français et étrangers

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de moyens appartenant au fournisseur : locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc.

**DIFFUSION RESTREINTE****SPECIAL FRANCE**

ou

**SPECIAL France – pays tiers**

Le fournisseur s'engage pour tout support et toute action (diffusion, impression, stockage...) contenant des données Diffusion Restreinte ou Diffusion Restreinte Spéciale France :

- à respecter et faire respecter la réglementation (IGI 1300 et II 901 pour les fournisseurs français)\*
- à obtenir l'homologation DR de son Système d'Information (SI)
- à assurer la traçabilité des accès aux informations confiées, le respect de la confidentialité ainsi que le besoin d'en connaître
- à alerter le Responsable de contrat / Officier de sécurité en cas d'incident

*\* II 901/SGDSN/ANSSI Instruction Interministérielle du 28 janvier 2015, sur la protection des systèmes d'information sensibles.*

<http://www.sgdsn.gouv.fr/missions/proteger-le-secret-de-la-defense-nationale/>

**Pour toutes actions effectuées avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au memento de protection des données - 000248984**

## POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

3

CONTRÔLE EXPORT

**Objectif : Identifier si les Biens<sup>1</sup> fournis sont soumis à Contrôle Export pour :**

- Permettre à Naval Group d'initier le cas échéant des demandes d'autorisation (licences export ) auprès de l'administration française → Le fournisseur doit **obligatoirement** annexer un Certificat de Classement à l'Exportation ([CCE](#)) aux Commandes ou Contrat de Naval Group.
- Etre en conformité avec les licences accordées par une administration étrangère (Certificat d'Utilisation Finale / End-User Certificat) → Le fournisseur doit s'assurer de respecter les réglementations en vigueur dans son pays ou celles héritées de ses sous traitants (Incorporation de matériels étrangers).
- Assurer que les Biens<sup>1</sup> de Naval Group ne soient pas exportés sans autorisation de l'administration française → Le fournisseur s'engage à ne pas transmettre **sans licence** les Biens<sup>1</sup> reçus de Naval Group à des sous-traitants étrangers ou filiales étrangères.

**ATTENTION**

**Dans le cas de Biens<sup>1</sup> soumis à la réglementation américaine (ITAR<sup>2</sup> / EAR<sup>3</sup>), votre responsabilité est d'autant plus engagée. Ceux-ci doivent impérativement être marqués afin d'en garantir la traçabilité, l'isolement, l'archivage et la destruction.**

<sup>1</sup> **Biens soumis à Contrôle Export** : biens, services, logiciels, technologies sensibles, données ou informations sensibles considérés comme du Matériel de guerre ou assimilé ou des Biens à Double Usages (civil et militaire).

<sup>2</sup> **ITAR** : International Traffic in Arms Regulations

<sup>3</sup> **EAR** : Export Administration Regulations »

## REGLES à RESPECTER ET à FAIRE Respecter

### MARQUAGE CONTRÔLE EXPORT

#### LES MARQUAGES POSSIBLES

À compléter

Mention Naval Group à droite du tampon Corporate Sensitivity (tel que défini à la planche suivante)

<NATIONALITY>  
EXPORT CONTROL

*Pour un document émis sur  
le territoire français*

FRENCH  
EXPORT CONTROL

Mention ITAR en pied de page sur toutes les pages

Warning : ITAR controlled

Mention EAR en pied de page sur toutes les pages

Warning : EAR controlled

Ils informent dans ce cas le fournisseur que les données sont soumises à contrôle export pour renforcer la prévention d'une exportation ou d'un transfert sans autorisation.



#### ATTENTION

**Ces marquages n'étant pas obligatoires, leur absence ne permet pas pour autant de transférer ou d'exporter à des tiers étrangers sans l'accord explicite de Naval Group et l'obtention d'une licence.**

## POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

4

PATRIMOINE ENTREPRISE

**Objectif** : Préserver la maîtrise du secret industriel et commercial de Naval Group.

Corporate Sensitivity  
**PUBLIC**

L'information peut être largement communiquée à des tiers. Il s'agit de données générales sur Naval Group. Comme par exemple le formulaire d'éco-conception.

Corporate Sensitivity  
**INTERNAL**

L'Information ne peut pas être diffusée à des tiers sans **lien juridique** existant entre Naval Group et ces derniers.

Corporate Sensitivity  
**CONFIDENTIAL**

L'information est **sensible** et sa divulgation à des tiers de manière non autorisée ou non contrôlée pourrait entraîner un préjudice pour Naval Group.

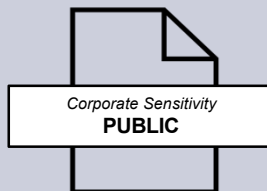
Cette information n'est communicable qu'aux personnes ayant le **besoin d'en connaître** dans le cadre d'une Relation juridique formalisée.

*Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.*

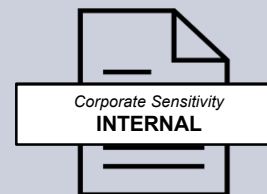
**Attention, ce marquage est à utiliser uniquement sur demande de Naval Group.**

## Particularité des FORMULAIRES

**Cas 1 :**  
Formulaire type téléchargé  
via le site web ou reçu par  
mail

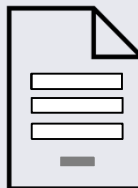
FORMULAIRE TYPE VIERGE

Un changement de  
marquage est nécessaire

FORMULAIRE RENSEIGNÉ

Une fois le formulaire  
renseigné, le  
fournisseur appose le  
marquage Corporate  
Sensitivity  
INTERNAL

**Cas 2 :**  
Formulaire en ligne

FORMULAIRE RENSEIGNÉ  
DIRECTEMENT EN LIGNE

Pas d'action de  
marquage à effectuer par  
le fournisseur

# POWER AT SEA

## REGLES à RESPECTER ET à FAIRE RESPECTER

MARQUAGE patrimoine entreprise

CAS 1 : LIVRABLES PHYSIQUES ET SUPPORTS AMOVIBLES



AUTORISÉ



CONDITIONNÉ

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).

ACTIONS MARQUAGES	ENVOYER par voie postale		STOCKER	DETRUIRE un livrable physique	PHOTOCOPIER	NUMERISER
	AUTORISÉ		Dans un local de l'entreprise, dans un meuble fermant à clé	AUTORISÉ	Reproduction limitée aux seuls besoins du service.	Dans un local de l'entreprise, vers une adresse mail interne ou moyen de stockage maîtrisé, à l'exclusion des supports amovibles
Corporate Sensitivity <b>INTERNAL</b>						
Corporate Sensitivity <b>CONFIDENTIAL</b>	Envoi en recommandé ou par porteur autorisé, sous double enveloppe. Seule l'enveloppe interne comporte le nom du destinataire		Dans un local de l'entreprise avec contrôle d'accès dans un meuble fermant à clé	A l'aide d'un broyeur à coupe croisée. En l'absence, à renvoyer par voie postale en recommandé ou par porteur autorisé à Naval Group SA	Reproduction limitée aux seuls besoins du service. Dans les locaux offrant des conditions de sécurité suffisantes interdisant l'accès de personnes non autorisées à ces documents	Idem INTERNAL + Reproduction limitée aux seuls besoins du service. Dans des locaux offrant des conditions de sécurité suffisantes interdisant l'accès de personnes non autorisées à ces documents + s'assurer que le destinataire a le besoin d'en connaître

Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

*Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.*

Pour toutes les actions effectuées avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au mémento de protection des données – 000248984 (fourni dans du contrat)

# POWER AT SEA

## REGLES à RESPECTER ET à FAIRE RESPECTER

MARQUAGE patrimoine entreprise  
**CAS 2 : DONNEES NUMERIQUES**



AUTORISÉ



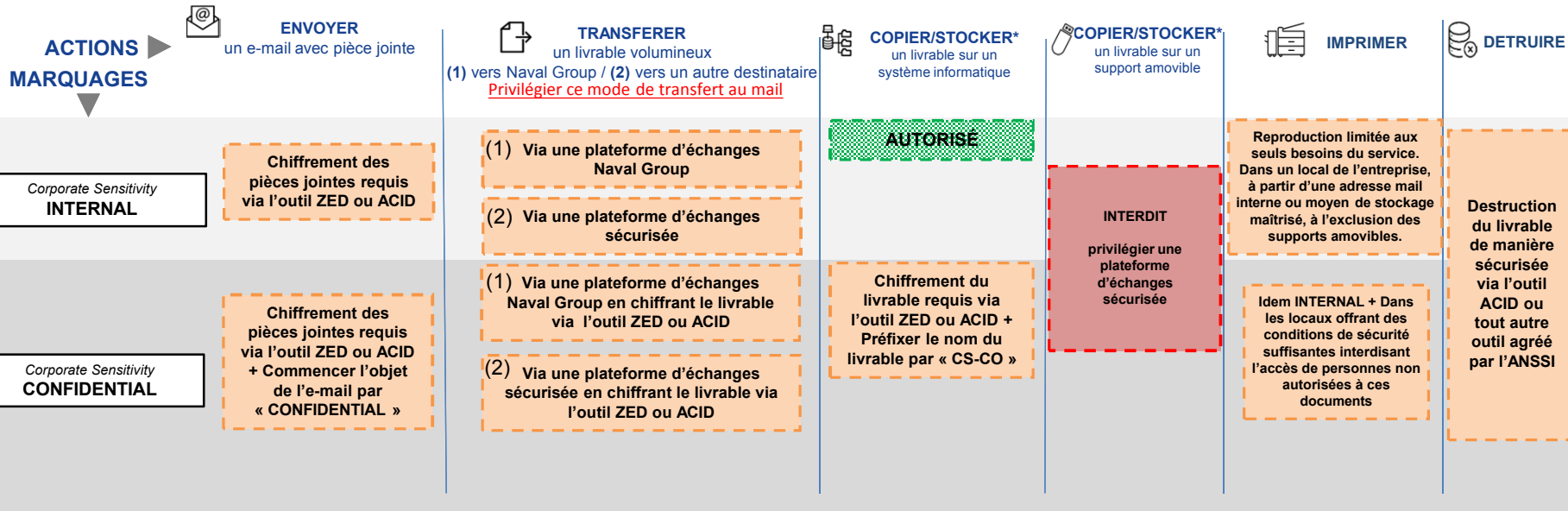
CONDITIONNÉ



INTERDIT

BMS

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).



Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et d'assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

*Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.*

Pour toutes les actions effectuées vers Naval Group ou avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au mémento de protection des données - 000248984

**\* Il est recommandé de préfixer les fichiers par leur niveau de sensibilité : CS-IN, CS-CO, DR, DRSF**

# POWER AT SEA

## REGLES à RESPECTER ET à FAIRE RESPECTER

### MARQUAGE patrimoine entreprise

#### CAS 3 : INFORMATIONS ORALES



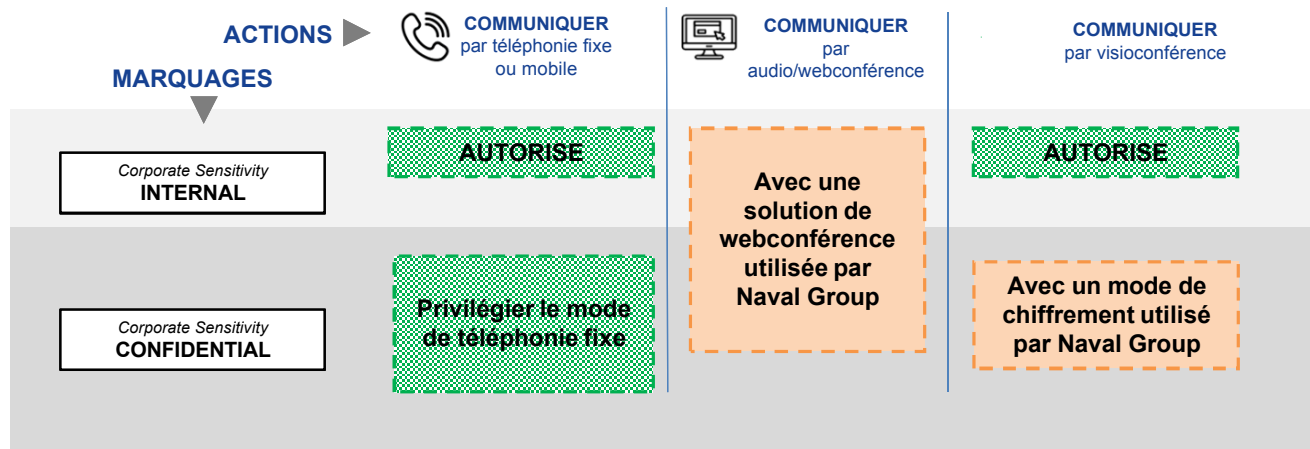
AUTORISÉ



CONDITIONNÉ

BMS

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).



Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

*Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.*








Pour toutes les actions effectuées vers Naval Group ou avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au memento de protection des données - 000248984



## OUTILS CONFORMES AUX EXIGENCES DE NAVAL GROUP

BMS

Les outils ci-dessous répondent aux exigences de protection des données chez Naval Group.  
Certains d'entre eux peuvent vous être imposés.

Opération	Outils utilisés par Naval Group*
 <b>TRANSFERER</b> des fichiers volumineux dans le groupe ou hors du groupe	POSTFILES Rappel : Privilégier ce mode de transfert au mail
 <b>COPIER</b> sur des moyens groupe externes (SAAS, cloud)	iExtranet
 <b>CHIFFRER/DECHIFFRER</b> un fichier	ZED
 <b>CHIFFRER/DECHIFFRER et SIGNER</b> un fichier	ACID (Outil contrôlé par la DGA)
 <b>COMMUNIQUER PAR AUDIO /</b> <b>WEBCONFERENCE</b>	Solution Orange Business Service
 <b>COMMUNIQUER PAR VISIOCONFERENCE</b>	TIXEO
 <b>COMMUNIQUER PAR MESSAGERIE</b> <b>INSTANTANEE</b>	Citadel Team (salon privé avec chiffrement de bout en bout) WhatsApp est interdit

\*Liste pouvant évoluer

## Maîtrisons l'utilisation de nos données

Sensibilité des informations	Postfiles	iExtranet	Audio / Web conférence Orange	Citadel Team	Tixeo
<i>Corporate Sensitivity</i> <b>PUBLIC</b>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<i>Corporate Sensitivity</i> <b>INTERNAL</b>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<i>Corporate Sensitivity</i> <b>CONFIDENTIAL</b>	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (avec code PIN à 4 chiffres)	Non	Oui
<b>Diffusion Restreinte</b>	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Non	Non	Non
<b>Diffusion Restreinte Spécial France</b>	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Non	Non	Non
<b>Partage des fichiers autorisé via l'outil</b>	Oui	Oui	Non	Non	Non



Tous les documents doivent être marqués quelque soit leur niveau de sensibilité. Le marquage par défaut est INTERNAL.



Tout échange de donnée **INTERNAL** ou **CONFIDENTIAL** n'est possible que s'il existe une relation contractuelle (contrat ou NDA) et dans le respect de la réglementation contrôle export pour les échanges avec l'étranger.



L'apposition du marquage de Propriété Intellectuelle est obligatoire et en anglais



L'usage des plateformes d'échanges proposées par Naval Group est à privilégier.



Pas d'effet rétroactif sur les contrats en cours



## VOS CONTACTS



En cas de doute, contacter :

- Le Responsable du suivi technique du contrat Naval Group (à défaut l'acheteur Naval Group)

**NAVAL**  
**GROUP**